



Magyarország komplex építő- és építőanyag ipari műszaki értékelő, vizsgáló, ellenőrző, tanúsító, szakértő és innovációs intézménye vagyunk. Értékrendünkben prioritásként szerepel a fenntarthatóság iránti törekvés. Hisszük, hogy a minőségi munkavégzéssel és az innovatív megoldásokkal hatékonyan támogathatjuk az építőipar fejlődését.

60 éve eredményesen működünk, amellyel stabil hátteret tudunk nyújtani munkatársainknak. A folyamatos dinamikus fejlődésünk mellett fontosnak tartjuk, hogy kollégáink korszerű munkakörülmények között, innovatív, modern környezetben, egy energiahatékony épületben dolgozhatnak. Versenyképes bérekkel, kiemelkedő béren felüli juttatásokkal, számos szakmai fejlődési lehetőséget nyújtva ismerjük el a teljesítményt.

Kiemelt színvonalú szolgáltatást nyújtó Társaságunk háttértámogatói szakembergárdájába keressük új kollégánkat

## **Informatikai referens**

pozícióba

### **Amiben számítunk leendő munkatársunk tudására, szakmai hozzáértésére:**

- IT csoport adminisztrációs feladatainak ellátása: számlák és teljesítési igazolások kezelése;
- IT raktárkészlet kezelése, nyilvántartása;
- Rendelések, beszerzési eljárások előkészítése;
- Céges mobiltelefon készülékek és előfizetések nyilvántartása.

### **Amire mindenképpen szükség van a feladatok elvégzéséhez:**

- Legalább középfokú végzettség, érettségi;
- Hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat;
- MS Office programok magabiztos használata;
- Precíz, lelkiismeretes, önálló munkavégzés;
- Jó kommunikációs készség.

### **Előnyt jelent:**

- Felsőfokú végzettség;
- Beszerzési eljárásban szerzett tapasztalat;
- Microsoft Business Central ismerete;
- Andoc, Poszeidon iktató rendszer ismerete.

### **Amit kínálunk:**

- Rugalmas törzs, - és peremidőből álló munkaidő;
- Kedvező béren felüli juttatási rendszer, sportolási lehetőség;
- Ingyenes parkolás a cég telephelyén belül;
- Dinamikus, modern, motiváló munkakörnyezet;
- Támogató szervezeti kultúra;
- Hosszú távú együttműködés felelősségteljes, önálló munkavégzés;
- Változatos feladatok, szakmai fejlődési lehetőség.

### **Munkavégzés helye:**

- Szentendre



Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, úgy „**Informatikai referens**” jellegével juttassa el részletes szakmai önéletrajzát bérigény megjelölésével a [hr@emi.hu](mailto:hr@emi.hu) e-mail címre.

Bővebb információért, kérjük, látogasson el honlapunkra: [www.emi.hu](http://www.emi.hu)

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy működésünk és üzleti tevékenységünk során az üzleti célok elérése és a minőségi munkavégzés mellett az integritás, az átláthatóság, a nyitottság és a megfelelés kultúrájának biztosítására is fokozott hangsúlyt fektetünk. Társaságunk az MSZ EN ISO 9001, MSZ EN ISO 14001, az MSZ EN ISO/IEC 27001 és az MSZ ISO 37001 szabványok követelményeinek megfelelően kialakított Integrált Irányítási Rendszert működtet. Az Integrált Irányítási Rendszer részét képezi a szervezet folyamatainak és általános irányítási struktúrájának, ezekkel integráltan működik. A minőségirányítási-, a környezetközpontú-, az antikorrupciós és az információbiztonság-irányítási rendszer működtetése Társaságunk számára stratégiai döntés, melynek célja, hogy megfeleljünk a saját, a tulajdonosi, a stratégiaileg fontos megbízók és partnerek elvárásainak, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

A pályázó a pályázat benyújtásával kifejezett hozzájárulását adja az adatkezeléshez azon adatokra vonatkozóan, amelyeket a pályázatában feltüntetett. Az ÉMI Nonprofit Kft., mint adatkezelő az állaspályázatokat az „**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ (állaspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés)**” című dokumentumban meghatározott módon kezeli, mely tájékoztató az adatkezelő a honlapján teszi közzé a [www.emi.hu](http://www.emi.hu) oldalon, az **Adatvédelem** menüpont alatt. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy ezt a tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.